

Додаток № 37
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО)
ВЕТЕРАНА ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ / ДОВІДКИ, ПРОДОВЖЕННЯ
СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ).
ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЗАМІСТЬ НЕПРИДАТНОГО / ВТРАЧЕНОГО
ТА У РАЗІ ЗМІНИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Загибель (смерть) члена сім'ї внаслідок поранення, контузії, захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини та за інших підстав, визначених статтею 10 Закону.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Фотокартка 3x4 – 1 шт. Оригінали та копії документів: паспорт громадянина України, ID-картка, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера, свідоцтво про смерть, свідоцтво про одруження, документ про причинний зв'язок смерті внаслідок захворювання, поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків),

		свідоцтво про народження дитини, висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності. Крім цього у випадках передбачених статтею 10 Закону: довідка про навчання заявника, посвідчення ветерана війни, довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття, документи про нагородження померлого (загиблого) ветерана війни, інші документи. Дітям загиблих осіб, до досягнення ними 14-річного віку передбачені законодавством пільги надаються на підставі довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за місцем реєстрації дитини. Після досягнення такими особами 14-річного віку їм видаються посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», а після досягнення ними 18-річного віку їм у посвідчення (на правій внутрішній стороні) вклеюється новий бланк, який продовжує дію посвідчення на наступний рік за умови їх належності до категорій осіб, зазначених у пункті 1 статті 10 Закону
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність документів або їх недостовірність. Подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі відповідного посвідчення.
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача посвідчення або дублікату посвідчення / відмова у видачі посвідчення або дублікату посвідчення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику або за його дорученням згідно з чинним законодавством іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.